



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

Organizace a podmínky školního stravování

příloha Školního řádu čj. MŠ130/2025

S platností od 28. 8. 2025



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

Organizace a podmínky školního stravování

I. Identifikační údaje

a) Školní jídelna je součástí Mateřské školy Luční Polička s celodenním provozem s kapacitou 150 jídel.

IZO zařízení: 002890861

b) Kontaktní osoby:

Lenka Červená, DiS., ředitelka školy

tel.: 774 725 520, e-mail: reditelka@ms-lucni.cz

Jana Kynclová, DiS., provozářka ŠJ

tel.: 774 490 515, e-mail: mslucni394sj@seznam.cz

Kamila Machová, hlavní kuchařka

tel.: 774 490 515

II. Všeobecná ustanovení

a) Tato příloha školního řádu upravuje podrobnosti stravování dětí, zaměstnanců školy a cizích strávníků ve Školní jídelně Mateřské školy Luční Polička v souladu s vyhláškou o stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění, výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k této vyhlášce a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění a dalšími závaznými hygienickými předpisy.

b) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení (dále jen "strávníci").

c) Rozsah služeb školního stravování:

Pro účely vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění § 4 odst.1, písm. a), b), c) se rozumí:

a) hlavním jídlem je oběd

b) doplňkovými jídly přesnídávka a svačina

c) obědem polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce)

III. Provoz školní jídelny (dále „ŠJ“)

a) Pracovní doba v ŠJ je od 6.00 do 14.30 hodin.

b) Zaměstnanci školní jídelny:

provozářka, hlavní kuchařka, kuchařka



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

c) Výdejní doba jídel:

přesnídávka:	08:30 – 09:00 hod.
oběd:	11:30 – 12:00 hod.
svačina:	14:00 – 14:30 hod.

Odběr do jídelonosičů:	11:00 – 11:30 hod.
------------------------	--------------------

Hegerova 427:	odvoz jídla - 10:30 – 10:45 hod.
---------------	----------------------------------

d) Jídelní lístek na nový týden je vyvěšen v šatnách dětí, a webových stránkách školy (www.ms-lucni.cz) v pátek odpoledne, nejpozději v pondělí ráno, na výdejnu je zasílán v pátek.

IV. Úplata za školní stravování

Výše stravného děti 2-3 roky:

Děti:	přesnídávka:	9,00 Kč
	oběd:	21,00Kč
	svačina	9,00Kč

Částka celkem za **celodenní stravné činí 43,- Kč.**

V této částce je zahrnutý pitný režim (4,-Kč).

Výše stravného děti 4-6 let:

Děti:	přesnídávka:	9,00 Kč
	oběd:	21,00Kč
	svačina	9,00Kč

Částka celkem za **celodenní stravné činí 43,- Kč.**

V této částce je zahrnutý pitný režim (4,-Kč).

Výše stravného děti 7-10 let:

Děti:	přesnídávka:	9,00 Kč
	oběd:	24,00Kč
	svačina	9,00Kč

Částka celkem za **celodenní stravné činí 46,- Kč.**

V této částce je zahrnutý pitný režim (4,-kč).

Zaměstnanci školy: 35,00 Kč

Cizí strávníci: mění se při aktualizaci cenové kalkulace

Zákonní zástupci dětí a ostatní strávníci mají možnost uhradit úplatu za školní stravování buď **v hotovosti** vždy během posledních dvou pracovních dní v kalendářním měsíci,



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

nebo **bezhotovostně** na č. účtu: 208 433 331/0600 (GE Money Bank) nejpozději k 25. dni kalendářního měsíce.

Platí se měsíc předem.

V. Práva strážníků

a) Dítě v mateřské škole má právo:

denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

b) Zaměstnanec:

Jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

VI. Povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

a) Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. (Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění).

b) Výjimku tvoří děti, které mají potvrzení od lékaře, že ze závažných zdravotních důvodů stravu nemohou odebírat (diety naše ŠJ nepřipravuje).

c) Při celodenním pobytu se děti v MŠ **stravují 3x denně plus celodenní pitný režim**. Zákonní zástupci jsou povinni pořídit dítěti do MŠ na pitný režim vlastní hrnek.

d) Zákonní zástupci jsou povinni se v případě bezhotovostní platby řídit pokyny v přihlášce dítěte ke stravování. (Zde bude mít každý plátcе uveden vlastní variabilní symbol).

e) Případné pře/nedo/platky budou vyrovnány pravidelně na konci 1. a 2. pololetí šk. roku, a **vždy** při ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ.

f) Stravné musí být placeno včas.

g) **Stravu** jsou zákonní zástupci povinni dítěti **odhlásit** vždy **den předem** osobně, tel. nebo SMS na kmenové třídě **nejpozději do 13.00 hod.**

Pokud zákonní zástupci stravu neodhlásí, **v první den** nepřítomnosti dítěte si mohou **vyzvednout stravu** v době **od 11. 00 do 11. 30 hod. ve školní jídelně**, v případě nevyzvednutí se



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

nesmí jídlo skladovat, je z hygienických důvodů zlikvidováno a zák. zástupci jsou **povinni tuto stravu zaplatit**.

Taktéž musí nahlásit den předem **nejpozději do 13.00 hod**, kdy dítě opět nastoupí do MŠ.

- h) Zákonní zástupci si vyřizují vše, co se týká stravování, pouze s vedoucí stravování, učitelky školy nejsou v těchto záležitostech kompetentní.
Zákonní zástupci mohou ve třídě požadovat pouze kontrolu evidence stravování, která je vedena v jednotlivých třídách.

VII. Upozornění

- a) **opakované nezaplacení stravného v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ** (§123 školského zákona),
b) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Přestupky projednává obecní úřad obce s rozšířenou působností
c) O termínech placení úplaty za školní stravování v hotovosti v době prázdnin, případně jiného mimořádného volna budou stravníci s předstihem informováni na nástěnce v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

VIII. Konzumace vlastního jídla

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném od 1. 9. 2025, umožňuje mateřská škola dětem konzumaci vlastního jídla v čase a prostoru školního stravování.

Z důvodu zajištění hygienické nezávadnosti a souladu s HACCP:

- školka neprovádí ohřev ani skladování doneseného jídla,
- jídlo musí být vhodně zabalené a určeno k přímé konzumaci,
- jídlo musí být nahlášeno předem a označeno jménem dítěte,
- za složení, nezávadnost a případné alergený odpovídá zákonný zástupce,
- v případě nedodržení pravidel pro donos vlastního jídla, může personál MŠ odmítnout toto jídlo převzít, zároveň o tom musí sepsat řádný zápis,
- při opakovaném porušení podmínek pro vlastní jídlo může školka postupovat podle § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona

Pravidla pro jídlo donesené do MŠ

- jídlo musí být nahlášeno předem (do 13:00 předchozího dne),
- musí být označeno jménem dítěte a datem,
- jídlo musí být určeno k přímé konzumaci, nesmí vyžadovat ohřev,
- škola za jídlo nenese odpovědnost,

Polička 28. 8. 2025

Lenka Červená, DiS., ředitelka školy