



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

„Od Neználka k Všeznámkovi“

platnost: od 18. 8. 2025 do nové aktualizace

čj.: MŠ130/2025



razítko školy:

podpis ředitelky školy:



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

Školní vzdělávací program (ŠVP) „Od Neználka k Všeználkovi“

je tvořen v souladu s „Úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní
vzdělávání“,
vydanou MŠMT v úplném znění k 1. lednu 2018

Současné znění aktualizace bylo projednáno na pedagogické radě dne: 28. 8. 2025

Přítomny: všechny pedagogické pracovnice, viz zápis z porady dne: 28. 8. 2025



Školní vzdělávací program

Obsah:

1. Identifikační údaje o mateřské škole	str. 4
2. Obecná charakteristika školy	str. 5
3. Podmínky předškolního vzdělávání	str. 6
3.1 Věcné podmínky	str. 6
3.2 Životospráva	str. 7
3.3 Psychosociální podmínky	str. 8
3.4 Organizace a režim dne	str. 8
3.5 Řízení mateřské školy	str.10
3.6 Personální a pedagogické zajištění	str.11
3.7 Spoluúčast rodičů	str.11
3.8 Spolupráce mateřské školy	str.12
3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	str.12
3.10 Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných	str.13
3.11 Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let	str.13
4. Organizace vzdělávání	str.14
4.1 Vnitřní uspořádání	str.14
4.2 Charakteristika tříd	str.14
4.3 Výčet činností, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů v každé třídě	str.15
4.4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	str.15
Vzdělávací program	
5. Charakteristika vzdělávacího programu	str.15
5.1 Profilace školy	str.15
5.2, 5.3 Cíle vzdělávání	str.16
5.4 Metody a formy práce	str.16
5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se SVP	str.17
5.6 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí nadaných	str.17
5.7 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od 2 do 3 let	str.18
6. Vzdělávací obsah	str. 18
6.1 Integrované bloky	str. 18
6.2 Pravidla pro práci s integrovanými bloky	str. 19
6.3 Vzdělávací oblasti	str.20-36
6.4 Dílčí projekty a programy	str. 36
6.4.1 Celoškolní akce	str. 36
7. Evaluační systém	str. 37-39
8. Účinnost	str. 40



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

1. Identifikační údaje o mateřské škole

název: Mateřská škola Luční Polička

sídlo: Polička, Luční 394, PSČ 572 01

část obce: Dolní Předměstí

forma: Příspěvková organizace

datum zřízení PO: 1. 1. 2003

druhy škol a zařízení, jejichž činnost organizace vykonává:

Mateřská škola s kapacitou 137 dětí – Mateřská škola Luční, odloučené pracoviště Hegerova 427

Školní jídelna s kapacitou 150 jídel (poskytuje školní stravování pro Mateřskou školu Luční Polička a pro odloučené pracoviště Hegerova 427 a závodní stravování zaměstnanců)

Od 1. 11. 2024 došlo k výmazu ze školského rejstříku odloučeného pracoviště v budově ZŠ Na Lukách, Švermova 104, 572 01 Polička.

doplňková činnost organizace: Relaxační a vzdělávací aktivity
Hostinská činnost

identifikátor zařízení: 600099792

IZO: 007587163

IČO: 75007983

Odloučené pracoviště:

Hegerova 427 od 1. 9. 2020

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 661

statutární zástupce školy: Lenka Červená, DiS.

zpracovatelé programu: tým pedagogických pracovníků školy

osoba zodpovědná za tvorbu ŠVP: Lenka Červená, DiS.

zřizovatel: Město Polička

sídlo: Palackého nám. 160

572 01 Polička

název ŠVP: Od Neználka k Všeználkovi

Platnost: 18.8.2025

Účinnost: 1.9.2025



2. Obecná charakteristika školy

Od 1. 9. 2020 došlo ke sloučení Mateřské školy Luční Polička a Mateřské školy Polička, Hegerova 427.

Název pro obě MŠ je Mateřská škola Luční Polička.

V současné době jsou v provozu 4věkově heterogenní třídy v budově Mateřské školy Luční Polička se sídlem na ulici Luční 394, s kapacitou pro 112 dětí. V mateřské škole Hegerova je jedna třída s kapacitou 25 dětí. Odloučené pracoviště v budově ZŠ Na Lukách má kapacitu 46 dětí.

Luční 394

Budova mateřské školy na ulici Luční čp. 394 byla postavena v roce 1980 jako účelové zařízení pavilonového typu pro 4 třídy MŠ s hospodářským pavilonem, ve kterém je pracovna ředitelky školy, kanceláře účetních a vedoucí školní jídelny, školní kuchyň, sklad potravin, prádelna, sklady materiálu a kotelna.

Budova mateřské školy je umístěna v klidné okrajové části Poličky. Nachází se v těsné blízkosti Základní školy Na Lukách, kam dochází sourozenci většiny dětí, přijatých ke vzdělávání v naší MŠ. Výhodou pro dojíždějící z okolních vesnic a vzdálenějších částí Poličky je poměrná blízkost autobusového a vlakového nádraží, zastávek městské dopravy i možnost zaparkování pro osobní automobily rodičů dětí.

K budově patří prostorná školní zahrada, vybavená novými herními prvky, víceúčelovou sportovní plochou a čtyřmi pískovišti pro pohybové a sportovní činnosti a hry venku.

V roce 2012 v souvislosti s demografickým vývojem a růstem počtu přihlášených dětí do poličských mateřských škol bylo zřízeno odloučené pracoviště Mateřské školy Luční Polička v budově Základní školy Na Lukách Polička s kapacitou 28 dětí. Následující rok byla kapacita rozšířena o 15 dětí, tedy na 155. Od školního roku 2016/17 zřizovatel z důvodu sníženého počtu dětí provoz obou těchto oddělení přerušil.

Hegerova 427

Mateřská škola na Hegerově ulici byla otevřena v roce 1949, kdy byla přebudována z bývalé KAMPELIČKY. Škola se nachází v okrajové části města v blízkosti dopravní komunikace a zástavbě rodinných domů a sídliště Hegerova.

Škola je jednotřídní s kapacitou 24 dětí. V přízemí budovy se nachází herna, šatna s umývárnou a toalety dětí, výdejna stravy. V šatně s umývárnou byly v roce 2012 nově položeny obklady a dlažba. Do šatny dětí byl pořízen nový nábytek.

O velkých prázdninách 2014 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí. Byla odstraněna střecha, ubourána ložnice dětí a část půdy. Takto vznikl velký prostor, kde byla postavena velká ložnice, šatna pro zaměstnance, ředitelna, nové WC pro zaměstnance a pro děti, strojovna pro tepelné čerpadlo. V ložnici, na východní straně, jsou dvoukřídlé dveře, které vedou na únikové požární schodiště.



3. Podmínky předškolního vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

Budova MŠ je čtyřtřídní, v každém pavilonu je kuchyňka – výdejna jídel, herna, stálá ložnice, WC a umývárna pro děti, dětská šatna, vstupní prostor do pavilonu, šatna zaměstnanců a 2 malé sklady na hračky a pomůcky.

Ke každému pavilonu patří část zahrady s novými herními prvky, houpačkami a pískovištěm. Děti zde mají dostatek prostoru pro běh, míčové hry, jízdu na trojkolkách a koloběžkách, v zimě na bobech a další vyžití podle svých potřeb, pro odpočinek. V prostoru zahrady za hospodářským pavilonem je víceúčelová sportovní plocha, kterou mohou střídavě využívat všechny třídy. Částečné sezonní zastínění poskytují prostorné přenosné altány u každého pavilonu.

Třídy jsou dostatečně prostorné, v každé třídě je hrací i pracovní plocha, prostorové uspořádání je přizpůsobeno centřům aktivit. Prostory umožňují dětem dostatek pohybového vyžití i soukromí při hře a individuálních aktivitách. Za příznivého počasí mají děti možnost vyjít z každé třídy přímo na terasu a z ní na zahradu.

Všechny třídy jsou vybaveny novým nábytkem, bylo též obnoveno a doplněno velké množství hraček a pomůcek, včetně hraček a pomůcek pro děti 2 – 3leté. Sortiment, především pro nejmladší děti, se průběžně doplňuje tak, aby byl vhodný a bezpečný pro daný věk. Taktéž byla každá třída vybavena přebalovacím pultem, nočníky a odpovídajícími sanitárními prostředky.

Podstatná část hraček, pomůcek, náčiní je umístěna tak, aby si je děti mohly samy brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Nový nábytek je navržen tak, aby děti měly hračky, knihy a učební pomůcky dostupné v maximální míře, rozmístěn inspirací center aktivit podle projektu Začít spolu.

Práce dětí se pravidelně vystavují v interiéru pavilonů a spojovací chodby, tak, aby byly přístupny dětem a rodičům i ostatním návštěvníkům MŠ. Po výměně aktuální výzdoby si děti svoje výtvořiny odnášejí průběžně domů, část z nich zůstává součástí portfolia.

Všechny prostory uvnitř budovy i pro pobyt venku odpovídají svými rozměry platným předpisům, jsou podrobovány pravidelným kontrolám a revizím z hlediska splňování bezpečnostních a hygienických norem.

Cíle a realizace pro příští období:

- vybavovat centra aktivit o další potřebné prvky, zároveň zajišťovat odpovídající podmínky vzdělávání dětí 2-3letých, především vhodně přizpůsobit ve stále věkově heterogenních třídách v rámci možností uspořádání hraček a pomůcek, ke kterým mají přístup nejmladší děti, znepřístupnit bezpečnost ohrožující předměty a stanovit pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek,
termín: průběžně
- obnovovat a upravovat zeleň v prostorách školní zahrady,



termín: průběžně

- pokračovat v doplňování balančních prvků pro děti na školní zahradě,

termín: průběžně

- Od šk. r. 2020/21 přizpůsobit uspořádání tříd MŠ v souladu s §35, odst. 3 zákona č. 561/2004 (školského zákona) v platném znění a §2, odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání v platném znění

termín: v průběhu r. 2020, příp. dle platné legislativy

3.2 Životaspráva

Školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami. Děti 2-3leté jsou zařazovány do skupiny strážníků (3-6 let). Všechny děti se stravují celodenně, tzn., že odebírají dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Mají dostatek jídla a možnost volit si velikost porce podle svých biologických potřeb. K dodržování zdravé technologie přípravy pokrmů mj. napomáhá konvektomat, který je plně využíván. Jídelníčky pro celodenní stravu na každý týden sestavujeme tak, aby splňovaly spotřební koš, dostatečnou výživu a obsahovaly ve správném poměru veškeré potřebné živiny. Snažíme se o pestrost a různorodost s co největším množstvím čerstvé zeleniny a ovoce. Pravidelná sledovanost spotřebního koše napomáhá k dobré technologické přípravě jídel a k vyváženosti stravy. Mezi jídly dodržujeme max. 3hodinové intervaly.

Pitný režim: ve třídě je po celý den k dispozici dostatek čaje i pitné vody na vyhrazeném místě, kde si děti samy doplňují tekutiny podle vlastní potřeby. Během dne (mimo podávání přesnídávky, oběda a svačiny) používají vlastní označené hrníčky.

Sebeobsluha při stravování:

Dbáme na co největší samostatnost dětí podle věkových i individuálních schopností.

Při přesnídávce a svačině, které jsou podávány průběžně, dbáme na to, aby se děti v co největší míře obsluhovaly samy, při obědě si každé dítě samo prostírá stůl i odklízí nádobí na určené místo, polévku si nalévají starší děti, při podávání hlavního jídla jsou obsluhováni učitelkami, přičemž je dbáno na velikost porce podle potřeby dětí.

Zajišťujeme pravidelný denní rytmus a řád, který je současně natolik flexibilní, abychom mohly přizpůsobit organizaci dne aktuální situaci (např. potřeba rodičů přivést nebo odvést dítě podle svých možností) a reagovat na neplánované události v životě MŠ, možnost individuálního odpočinku 2-3letých dětí v klidových koutcích v každé třídě.

Každodenní pobyt venku přizpůsobujeme kvalitě ovzduší, děti mají dostatek volného pohybu na zahradě, ale i v prostorách mateřské školy. Pobyt venku přizpůsobujeme sebeobslužným dovednostem nejmladších dětí.

V každodenním programu se snažíme respektovat individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Odpolední odpočinek diferencujeme podle individuálních potřeb dětí, dětem s nižší potřebou spánku nabízíme náhradní program, spící děti probouzíme pozvolna. Je nepřípustné nutit děti ke spánku na lůžku.

Cíle a realizace pro příští období:



- v případě potřeby úpravy stravy (diety, alergie...) řešit každý případ individuálně, termín: průběžně
- podle možností sestavovat jídelníčky tak, aby ve stravě bylo zahrnuto co největší množství čerstvého ovoce a hlavně zeleniny, termín: průběžně

3.3 Psychosociální podmínky

Všichni zaměstnanci se snaží vytvářet klidnou, respektující, příznivou atmosféru, otevřené vztahy mezi dětmi a dospělými, tak, aby se jak děti, tak i dospělí mohli cítit spokojeně, jistě a bezpečně.

Každé nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci. Rodiče mohou kdykoliv vstoupit do třídy a být (aktivně i pasivně) účastní výchovně vzdělávacímu procesu.

Neneurotizujeme děti spěchem a chvatem. Dáváme možnost dokončit činnost, dohrát si hru, včas upozorňujeme, že činnost bude třeba ukončit. Nepodporujeme nezdravé soutěžení, volnost a osobní svobodu se snažíme vyvažovat nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat potřebný řád a učit se respektovat jednoduchá a srozumitelná pravidla soužití, která si děti stanoví společně s učitelkami.

Respektujeme osobní psychomotorické tempo dětí (včetně dětí 2-3letých) a přizpůsobujeme mu organizaci činností, dítě, které je pomalé, má možnost dokončit činnost (kreslení, úklid hraček, oblékání) ve svém vlastním tempu.

Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoli projevy nerovnosti, podceňování a zesměšňování jsou nepřijatelné.

Děti 2-3leté:

Je naším cílem i takto malé děti začlenit do edukačního procesu pomocí pozvolné a šetrné adaptace se zaměřením na socializaci a prohlubování základů sebeobslužných činností.

Důraz je kladen na individualizovaný přístup k dítěti, aktivní budování vztahů a spolupráce s rodinou, dětem umožňujeme používání specifických osobních pomůcek, abychom zajistili pocit bezpečí a jistoty, aby se cítily děti v MŠ dobře, spokojeně a co nejbezpečněji a nejjistěji, a zároveň abychom zajistili ve škole co nejkvalitnější vzdělávání všem dětem. Od školního roku 2022/2023 v rámci projektu Šablony OP JAK čerpáme dotace na školního asistenta, po ukončení dotace na školního asistenta budeme čerpat dotace na inovativní vzdělávání.

3.4 Organizace

Provoz školy je celodenní od 6.00 do 16.30 hodin

povinné předškolní vzdělávání od 8.00 do 12:00 hodin

Z toho:	pavilon B:	6.30 – 15.30 hod.
	pavilon A:	6.00 – 15.30 hod.
	pavilon C:	6.30 – 16.30 hod.
	pavilon D:	6.30 – 16.30 hod.



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

Hegerova 427: 6.00 – 16.00 hod.

Denní režim je pouze orientační, aby umožňoval reagovat na individuální možnosti dětí, na dobu pobytu venku, a interval mezi jídly:

Denní režim pracoviště Luční 394:

6.30 – 12.00	dopolední zájmové činnosti, výchovně vzdělávací činnosti, (společný denní úkol pro rodiče a děti, komunikační kruh, činnosti dětí v centrech aktivit) řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity (několikrát v týdnu)
(7.30 – 8.30)	individuální podávání svačiny příprava na pobyt venku
(9.45 – 11.45)	pobyt venku, (podle povětrnostních podmínek) hygiena, oběd, převlékání a příprava na odpočinek
12.00 – 14.10	odpočinek děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.
14.10 – 16.30	svačina, odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi, volné hry. Pavilony A a B se v 15.30 hodin zamykají a děti přecházejí z pavilonu A na C a z pavilonu B na D.

Denní režim pracoviště Hegerova 427:

6.00 – 12.00	dopolední zájmové činnosti, výchovně vzdělávací činnosti, (společný denní úkol pro rodiče a děti, komunikační kruh, činnosti dětí v centrech aktivit) řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity (několikrát v týdnu)
(7.30 – 8.30)	individuální podávání svačiny příprava na pobyt venku
(9.45 – 11.45)	pobyt venku, (podle povětrnostních podmínek) hygiena, oběd, převlékání a příprava na odpočinek
12.00 – 14.00	odpočinek děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.
14.00 – 16.00	svačina, odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi, volné hry



Adaptační období je dětem umožněno dostatečně dlouho již před vlastním nástupem i po vstupu do MŠ na základě jejich individuálních potřeb. V měsíci září vychází plánování činností z potřeb a zájmů dětí, tak, aby vyhovovalo jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem při seznamování se s novým prostředím a vytváření společných pravidel soužití ve třídě.

Vzdělávání je uskutečňováno pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku denní formou vzdělávání ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou. Snažíme se o vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit. Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, mají vytvořeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, zapojují se do skupinových činností v centrech aktivit. Mají-li děti potřebu, mohou se uchýlit do odpočinkového koutku a neúčastnit se společných činností.

Podrobné podmínky pro děti s povinnou předškolní docházkou jsou řešeny ve Školním řádu.

Cíle a realizace pro příští období:

- dětem 2-3letým zajišťovat v maximální možné míře stálé prostředí, služby učitelů při absenci ostatních kolegů (překážky v práci, účast na dalším vzdělávání, krátkodobá dovolená, ...) organizovat tak, aby ke spojování tříd docházelo pouze výjimečně,
termín: průběžně
- umožnit (celé rodině, nejen dítěti) adaptaci na školu postupně, pravidelně, bez tlaku na dítě, tak, aby mohly vznikat pevné vazby mezi školou a rodinou,
termín: v průběhu září, října – podle individuální potřeby

3.5 Řízení mateřské školy

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních, které jsou součástí osobní dokumentace zaměstnanců, dále ve školním řádu a vnitřních předpisech školy. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost vždy jednat, chovat se a pracovat profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Vedou povinnou třídní dokumentaci. Zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci své i jiných zaměstnanců. Pedagogický tým spolupracuje s rodiči, provozními zaměstnanci školy a veřejností.

Ředitelka dává zaměstnancům prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů, jejich práci vyhodnocuje a zároveň podporuje jejich spolupráci. Vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, spolupracovníkům ponechává dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.

Vnitřní informační systém je zajištěn možností každodenního styku zaměstnanců, domácím telefonem, pracovní e-mailovou poštou, vnější informační systém využívá každodenního kontaktu s rodiči, informace na nástěnkách, webové stránky školy, schůzky s rodiči. Zákonní zástupci mohou individuální problémy konzultovat s učitelkou s ohledem na probíhající vzdělávací práci s dětmi. Názory a požadavky rodičů jsou následně řešeny.

V oblasti DVPP se snažíme vytvářet příznivé podmínky pro odborný růst učitelek.



Ředitelka sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů (včetně svojí osoby). Vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Umožňuje další vzdělávání všem.

Kontrolní a evaluační činnosti se zaměřují na všechny stránky chodu školy. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Služby pedagogických pracovníků jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

Specializované služby, jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ke kterým předškolní pedagog sám není dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky (speciálními pedagogy, školními či poradenskými psychology, lékaři, rehabilitačními pracovníky aj.).

Cíle a realizace pro příští období:

- nominovat pedagoga, (příp. pedagogy), který se o problematiku vzdělávání dětí ve věku 2-3let bude hlouběji zajímat a zajistí přísun potřebných informací do školy, při absolvování vzdělávací akce přeneše informace ostatním učitelům, doporučí vhodnost doplňkových aktivit pro děti v rámci vzdělávání podle ŠVP, apod.,
termín: průběžně
- průběžně se vzdělávat na téma Začít spolu,
termín: podle podmínek

3.6 Personální a pedagogické zajištění

- všichni zaměstnanci, kteří pracují v mateřské škole jako pedagogičtí pracovníci, splňují odbornou kvalifikaci,
- pedagogičtí pracovníci přistupují aktivně k dalšímu sebevzdělávání,
- ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst všech pedagogů (včetně své osoby), vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání,
- služby učitelů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče,
- je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů každý den v každé třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin,
- zaměstnanci jednájí, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí),
- ve třídách, kde se vzdělávají děti s přiznanými podpurnými opatřeními 3. st. vykonávají personální pomoc učitelům školy a podporu dětem při výchovné a vzdělávací činnosti asistenti pedagoga,
- specializované služby, jako je logopedie, či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ke kterým předškolní pedagog sám není dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky (speciálními pedagogy, školními či poradenskými psychology, lékaři, aj.).



Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zabezpečováno v rozsahu možností mateřské školy a zřizovatele.

Kromě účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, které poskytují instituce s akreditovanými programy, mají zaměstnanci k dispozici dostatek odborné i dětské literatury, kterou využívají pro svoje sebevzdělání i pro práci s dětmi.

3.7 Spoluúčast rodičů

Snažíme se, aby ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panovala oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat na základě partnerství. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, vstupovat do třídy při scházení a rozcházení dětí, účastnit se vzdělávacích aktivit dětí, workshopů, pořádaných pro celou rodinu, informovat se o svých dětech individuálně, kdykoliv podle svých potřeb. Projeví-li zájem, mohou se spolupodílet při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů apod.

Zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejích svěřených vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, v případě zájmu nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí a prevence sociálně patologických jevů.

U 2-3letých dětí je spolupráce s jejich zákonnými zástupci naprosto zásadní. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě; nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí, což je potřebný celkově vstřícný a důvěryhodný vztah mezi zaměstnanci školy, rodiči i dítětem.

Cíle a realizace pro příští období:

- hledat cesty k prohloubení spolupráce s rodiči,
 - získávání většího zájmu rodičů o dění v MŠ,
 - nadále vést rodiče k zachování mlčenlivosti a diskrétnosti při zacházení s citlivými informacemi, které rodiče získají při pobytu v MŠ,
- termín: průběžně

3.8 Spolupráce mateřské školy

Škola pravidelně spolupracuje s(e):

rodiči (zákonnými zástupci) dětí, zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, SPC Bystré a Ústí nad Orlicí, PPP Svitavy, pediatry a dalšími odbornými specialisty (odborná péče a průběžná poradna podle potřeby při práci s ID a při individuálních výchovných a vzdělávacích problémech dětí), ostatními MŠ v Poličce, Základními školami Na Lukách a Masarykova



3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Při vzdělávání dítěte s přiznaným podpůrným opatřením upravujeme podmínky podle aktuálních individuálních potřeb dítěte.

Mateřská škola zabezpečuje:

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání,
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení,
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství,
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy,
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření,
- mateřská škola má kontaktní osoby na SPZ, které využívá ke konzultaci a spolupráci na úpravě podmínek,

Cíle a realizace pro příští období:

- zajistit další vzdělávání učitelů v oblasti speciální pedagogiky účastí na odborných seminářích, formou samostudia,
termín: průběžně, v souladu s legislativními změnami
- nadále se věnovat rodinám dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podporovat v rodičích důvěru a ochotu ke spolupráci a řešení situace, hledat společné cesty k co nejoptimálnější péči o děti.

3.10 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Při vzdělávání dětí v naší mateřské škole vytváříme v rámci integrovaných bloků podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít.

Nečekáme na potvrzení a identifikaci nadání, či mimořádného nadání, podporujeme všechny projevy a známky nadání. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely.

V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, zpracováváme PLPP.

3.11 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Učitelé ve třídě, kde jsou zařazeny děti od dvou do tří let, jsou stabilní, mají pozitivní vztah k dětem této věkové kategorie. Učitelé se v přímé pedagogické činnosti v maximální možné míře překrývají (minimálně 2,5 hodiny denně).

Režim dne ve třídě se přizpůsobuje na potřeby dětí. Pro pobyt venku nejčastěji využíváme školní zahradu. V případě výrazně nepříznivého počasí chodíme s dětmi na krátkou procházku.



Pro příchod dětí ve věku od dvou do tří let nemáme stanovenou pevnou hodinu, vždy se domlouváme s rodiči individuálně, tak, aby dítěti nebyl pobyt v mateřské škole uměle prodlužován. Přitom platí pravidla pro pravidelnost a včasné omlouvání nepřítomnosti dítěte.

Děti mají dostatek času na odpočinek, v případě, že spí, nejsou buzeny.

Důraz je kladen na individualizovaný přístup k dítěti, aktivní budování vztahů a spolupráce s rodinou.

3.12 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou s

vé děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Mateřské školy poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Podpurným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

4. Organizace vzdělávání

4.1 Vnitřní uspořádání

Budova MŠ je čtyřtřídní, naší velkou nevýhodou je stavební uspořádání budov – nelze zařídit jednu společnou centrální šatnu pro všechny děti z MŠ, ve které by se scházely i rozcházely domů, tak, aby byla zajištěna bezpečnost celé budovy. Z toho důvodu se děti z pavilonů A a B každý den odpoledne přesunují na pavilony C a D, aby pavilony A a B mohly být z bezpečnostních důvodů uzamčeny nejpozději v 15.30 hod. a provoz ukončen na pavilonech C a D. Pokud by všechny děti zůstávaly na svých třídách do konce provozní doby, nebylo by možno upravit přímou pedagogickou činnost učitelů u dětí tak, aby bylo zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů každý den v každé třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin. Z toho důvodu se učitelky překrývají především v době, kdy děti připravují na pobyt venku, v době oběda a přípravy dětí na odpolední odpočinek, ukládání dětí na lehátka, čtení pohádky.

V současné době se částečně inspirujeme programem Začít spolu a postupnou úpravou tříd na centra aktivit. Centra obměňujeme, průběžně doplňujeme nové pomůcky.



Cíle a realizace pro příští období:

- protože se centra aktivit osvědčují, budeme nadále doplňovat potřebný materiál a pokračovat v postupném zavádění prvků programu „Začít spolu“,
termín: průběžně
- zohledňovat nejmladší děti a děti s povinnou předškolní docházkou – vyčlenit čas pro předškoláky,
termín: průběžně

4.2 Charakteristika tříd

Třídy jsou věkově heterogenní s kapacitou 28 dětí. Při zařazování dětí do tříd vycházíme podle možnosti vstříc požadavkům rodičů (sourozenecké vazby, kamarádi,...)

V rámci individualizace jsou prostory rozděleny do center aktivit, kde děti pracují, vyrábějí a tvoří, zároveň mají k dispozici odpočinkový koutek, kam se mohou uchýlit pro případ aktuální potřeby odpočinku, což nám umožňuje v maximální možné míře realizaci vzdělávacích činností v menších skupinách, či individuálně. Zůstává i dostatek místa pro volnou hru a pohyb dětí.

Ve všech třídách se zaměřujeme na vytváření vhodného vzdělávacího prostředí, které je pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se může cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně a které mu zajišťuje možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

Děti mají možnost výběru účastnit se spontánních i řízených aktivit, spontánní hru mohou dokončit, případně v ní pokračovat později.

Ve třídách, kde jsou děti s priznanými podpůrnými opatřeními 3. st. pracují asistenti pedagoga. V rámci projektu „Šablony OP JAK MŠ Luční“ máme k dispozici školního asistenta, který poskytuje podporu dětem ohroženým školním neúspěchem.

Cíle a realizace pro příští období:

- zajistit účast pedagogů na vzdělávacím semináři, který se zaměřuje na problematiku osobnostně orientované výchovy a vzdělávání dvouletých dětí v mateřské škole a na další související aspekty pro zajištění institucionální péče o dvouleté děti,
termín: průběžně
- průběžně doplňovat učitelskou knihovnu odpovídající odbornou literaturou

4.3 Výčet činností, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů v každé třídě

- učitelé se překrývají především v době, kdy děti připravují na pobyt venku, v době oběda a přípravy dětí na odpolední odpočinek, ukládání dětí na lehátka, čtení pohádky. (důvody jsou uvedeny v části 4.1 ŠVP).

4.4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Děti jsou přijímány do mateřské školy v souladu s platnými právními předpisy, na základě kritérií pro přijetí dítěte, které vydává ředitelka školy jako samostatný dokument a společně s vyhlášením zápisu je umístí na webové stránky školy a na informační tabuli pro veřejnost. Podrobné podmínky přijímání dětí do MŠ řeší školní řád.



Školní vzdělávací program

5. Charakteristika vzdělávacího programu

5.1 Profilace školy

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Od Neználka k Všeznámkovi“, vypracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který stanoví základní podmínky pro jeho realizaci.

5.2 Dlouhodobým cílem našeho působení na dítě jsou tyto záměry:

- zajišťovat bezpečnost dětí, jejich zdravý fyzický a psychický vývoj,
- vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry, kam dítě chodí rádo, kde se učitelky a děti stávají partnery,
- rozvíjet osobnost dětí a napomáhat jim v chápání okolního světa, učit je žít ve společnosti ostatních, samostatnosti, kooperaci, odpovědnosti za svá rozhodnutí,
- individualizovat vzdělávání,
- poskytovat logopedickou prevenci,
- řádně připravovat děti na vstup do základní školy,
- neustále zvyšovat atraktivitu prostředí a nabídky MŠ rodinám s dětmi, především pokračovat, rozvíjet a stále zdokonalovat činnost v oblasti spolupráce s rodinou, veřejností.

Cíle a realizace pro příští období:

- pokračovat ve vzdělávání dětí s programem „Začít spolu“,
termín: průběžně

5.3 Cíle vzdělávání

Při své práci sledujeme **tyto rámcové cíle:**

- rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
(Co se tím, co právě děláme, děti učí, jak se rozvíjejí?),
- osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
(S jakou morální hodnotou se právě setkávají?),
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí
(Jaký prostor mají děti pro samostatnost, svobodu, sebevědomí, mají možnost ovlivnit chod věcí, které se právě dějí?).



Naplnování cílů a záměrů předškolního vzdělávání směřuje k utváření základů klíčových kompetencí:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- komunikativní kompetence,
- sociální a personální kompetence,
- činnostní a občanské kompetence.

5.4 Metody a formy práce:

Snažíme se o vyváženost frontálních, individuálních a skupinových činností. Postupně vedeme děti k samostatnosti a ke spolupráci s respektováním individuality jednotlivých dětí.

Využíváme metody prožitkového a kooperačního učení.

Zkvalitňujeme rozvoj kompetencí k řešení problémů, posílení osobní samostatnosti a kooperativních dovedností dětí.

Zaměřujeme se:

- na správné držení psacího náčiní,
- na zdokonalování pravidelné logopedické prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení),
- podporujeme dětskou zvědavost a potřebu objevovat nové,
- zaměřujeme se na rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a rozvoj elementárních matematických souvislostí a na logopedickou prevenci (zařazujeme pokusy a experimenty, samostatnou práci s knihami a encyklopediemi, obohacujeme vzdělávání návštěvami místní knihovny s půjčováním knih, zúčastňujeme se různých vzdělávacích programů a projektů formou prožitkového učení),
- vzdělávání je založeno na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte,
- zdokonalujeme centra aktivit,
- při vzdělávání dětí od dvou do tří let maximálně využíváme metody práce vhodné pro tuto věkovou kategorii:
 - a) situační učení,
 - b) spontánní sociální učení (nápodoba),
 - c) prožitkové učení,
 - d) učení hrou a činnostmi.

Počty dětí ve třídách nejsou překračovány a spojování tříd je omezeno na nezbytné případy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována zvláštní péče na základě závěrů z vyšetření odborníků.

Cíle a realizace pro příští období:

- zaměřit se na nabídku formy aktivních činností pro seznamování a rozvoj technických dovedností a tím vzbuzovat v dětech zájem o tyto činnosti,
termín: průběžně



5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

5.5.1 pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) dítěte se SVP.

- *PLPP sestavuje učitel. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory mezi učiteli s cílem stanovení metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností, návyků a postojů. Bude stanoven termín přípravy PLPP a učitel zorganizuje společnou schůzku se zákonnými zástupci dítěte,*
- *pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola rodičům dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb, které vystaví doporučení k vyhotovení IVP. Při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování postupujeme v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením,*
- *IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace dítěte ve školní matrice,*
- *zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy. Ředitelka školy pověřuje učitele sestavením PLPP, IVP a komunikací se zákonnými zástupci,*
- **přehled předmětů speciálně pedagogické péče bývá součástí IVP, vzdělávací obsah předmětů speciálně pedagogické péče přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.**

5.6 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí nadaných

Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Do doby, než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP.

Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.

5.7 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let

Ve vzdělávání dětí mladších tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými. Nejčastěji uplatňujeme individuální nebo skupinovou formu činností. V plné míře akceptujeme



vývojová specifika (individualizace a diferenciací). Při plánování vzdělávací nabídky pro děti mladší tří let vycházíme z jednoduchých principů:

- Jednoduchost,
- časová nenáročnost,
- známé prostředí a nejbližší okolí,
- smysluplnost a podnětnost,
- dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru dítěte.

6. Vzdělávací obsah:

Při tvorbě a názvu školního vzdělávacího programu „**Od Neználka k Všeználkovi**“ nám byla inspirací jednak dětská kniha Nikolaje Nosova „**Neznámkovy příběhy**“, která vypráví o příbězích malých človíčků z města Kvítečkova a jednak název naší mateřské školy. Na každé louce se nachází nekonečný počet květin a rostlin různých jmen, tvarů, vůní a barev, stejně jako je všude kolem nás množství dětí různých jmen s jejich individuálními povahami, potřebami, možnostmi, zkušenostmi, schopnostmi, znalostmi a dovednostmi a svět plný bezpočtu informací.

I na naší „louce“ si můžeme společně vytvořit vlastní „Kvítečkov“, v němž malí zvědaví človíčkové mohou postupně procházet světem různých poznání a zažívat se svými kamarády v motivujícím, pohodovém a respektujícím prostředí spoustu dobrodružství, a při postupné proměně z tzv. malých „Neznámků“ ve „Všeznámků“ budou mít při podpoře tělesného rozvoje a zdraví možnost rozvíjet svoji osobnost, postupně si osvojovat společenské normy a hodnoty a získávat základy celoživotního vzdělávání.

6.1 Integrované bloky

ŠVP je rozdělen do tří integrovaných bloků:

- I. U nás v Kvítečkově** (týká se života v naší mateřské škole).
- II. Vše se mění a vyvíjí** (týká se vývoje člověka, života a změn v přírodě).
- III. Ve Slunečním městě** (týká se souvislosti s naším městem a jeho okolím, životním prostředím, lidí a jejich činnosti).

6.2 Pravidla pro práci s integrovanými bloky:

- integrované bloky mají dlouhodobou platnost a jsou uvedeny pro celou školu obecně,
- jsou pro všechny pedagogy závazné a učitelky na jednotlivých třídách mají zachovánu volnost při jejich konkretizaci na úrovni tříd na vlastní podtémata a dílčí témata v rámci jednotlivých bloků tak, aby propojovaly všechny vzdělávací oblasti RVP PV,



Mateřská škola Luční Polička, Luční 394, 572 01 Polička
IČ: 75007983, tel.: 774 725 520, reditelka@ms-lucni.cz, www.ms-lucni.cz, DS kkgkueq

- při tvorbě podtémat a dílčích témat učitelky mohou aktuálně reagovat na situaci ve třídě, a tak uspokojovat vzdělávací potřeby dětí. Mohou je různě pojmenovat, přesouvat, doplňovat a upravovat. Jednotlivé tematické bloky nemají vymezen přesný časový rozměr, předchází tomu, aby se táž vzdělávací nabídka s týmiž dětmi opakovala,
- při tvorbě třídních vzdělávacích programů necháváme prostor i pro mimořádná témata dle potřeby.

6.3 Vzdělávací oblasti:

biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální jsou nazvány:

1. Dítě a jeho tělo
2. Dítě a jeho psychika
Tato oblast zahrnuje tři „podoblasti“:
 - 2.1 Jazyk a řeč
 - 2.2 Poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie, myšlenkové operace
 - 2.3 Sebepojetí, city a vůle
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost
5. Dítě a svět